Offre d'emploi - CDD Temps Complet
Directeur(trice) d'Accueil de Loisirs

La Fédération Familles Rurales de la Mayenne recrute un(e) Directeur(trice) périscolaire et extrascolaire pour assurer la direction et la coordination de l'accueil de loisirs de Pré-en-Pail-Saint-Samson, avec une mise à disposition auprès de la mairie pour l'encadrement des temps périscolaires du matin, du midi et du soir, sous l'autorité de la collectivité.

Missions :

Direction et projet éducatif

- Assurer la direction et des temps d'animation des accueils périscolaires et extrascolaires.
- Mettre en œuvre le PEDT et le projet pédagogique avec l'équipe.
- Coordonner, organiser et évaluer les activités et les actions menées.
- Participer au comité de pilotage et préparer les réunions.

Gestion administrative

- Gérer les inscriptions, dossiers familles, présences et facturation.
- Assurer le suivi des données d'activité, les bilans CAF et déclarations TAM/DSDEN.
- Rédiger les comptes rendus et documents nécessaires au fonctionnement du service.

Encadrement de l'équipe

- Organiser et suivre les plannings et les heures réalisées.
- Participer aux recrutements, à l'intégration et à l'accompagnement des agents.
- Gérer les absences et organiser les remplacements.
- Animer les réunions d'équipe et assurer le lien avec la DGS et les élus.

Relations et fonctionnement de la structure

- Être l'interlocuteur(trice) des enfants, familles, élus et partenaires.
- Gérer les situations particulières et les éventuels conflits.
- Assurer la gestion des stocks, commandes et besoins en matériel.
- Veiller au respect de la réglementation, du règlement intérieur et des consignes de sécurité.

Profil :

- DEJEPS, BPJEPS LTP, ou diplôme équivalent permettant la direction d'un ACM.
- Expérience auprès des enfants de 3 à 11 ans et/ou en direction d'accueil de loisirs.
- Connaissance de la réglementation des ACM.
- Sens de l'organisation, autonomie, rigueur et capacité d'anticipation.
- Aptitude à encadrer une équipe et à travailler avec les familles, élus et partenaires.
- Bonnes capacités rédactionnelles et maîtrise des outils informatiques.
- PSC1 souhaité.

Conditions de travail :

- CDD de 11 mois à temps complet : du 1er janvier au 30 novembre 2027
- Temps complet annualisé : 47.5 heures/semaine pendant les vacances et 30 h/semaine en période scolaire. Structure fermée trois semaines en août et une semaine en décembre
- Travail du lundi au vendredi,
- Possibilité de travail en soirée et samedi selon les périodes et activités
- Déplacements ponctuels dans le cadre des missions, notamment à la Fédération Familles Rurales de la Mayenne.
- Disponibilité nécessaire selon les besoins du service et l'organisation des accueils.

Rémunération : Selon la convention collective Familles Rurales – fiche métier n° 3.8 – indice 398-
2 232.78 € brut mensuel

Candidature à adresser par mail avec CV et lettre de motivation, à :
sabrina.guyard@famillesrurales53.com, à l'intention de Sabrina GUYARD, chargée de missions.

Entretien le 21 octobre 2026