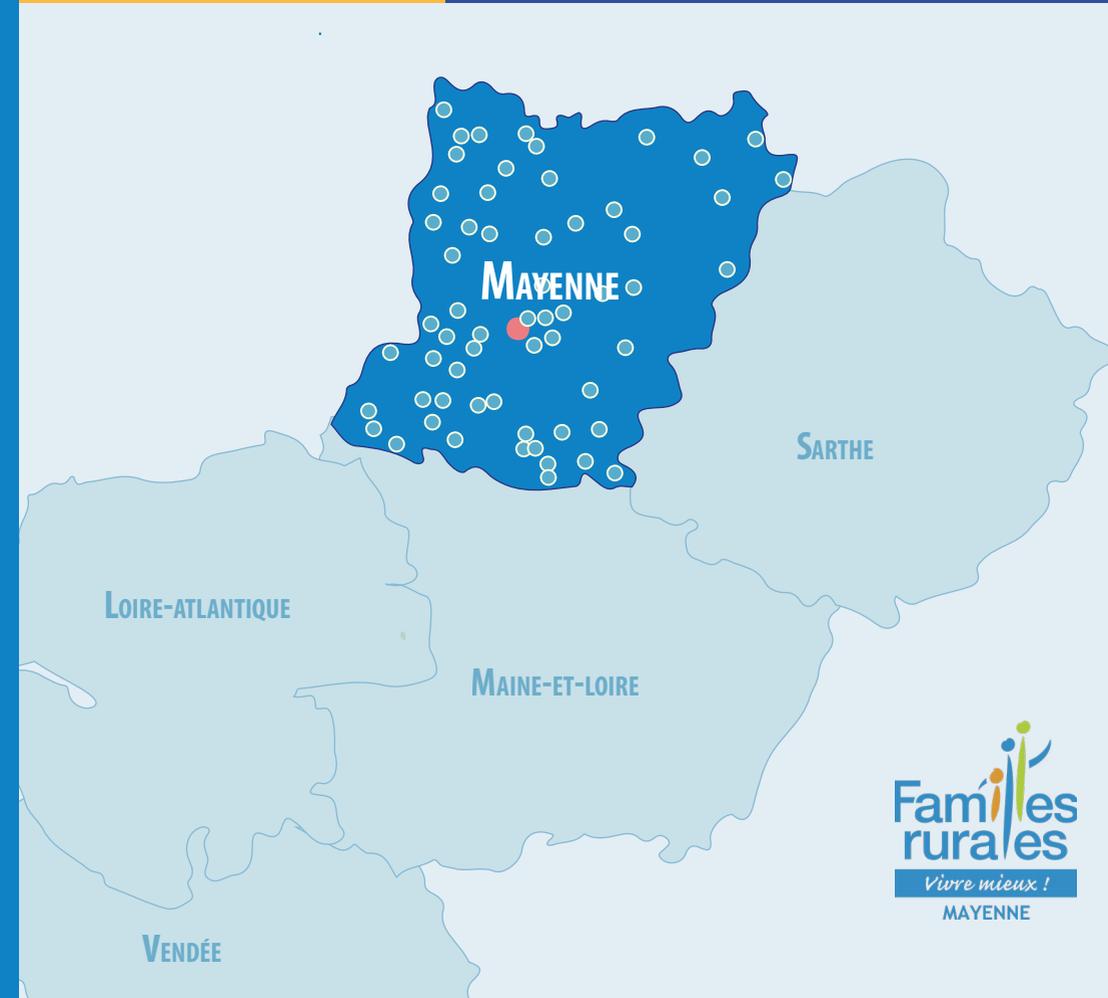


PROJET FÉDÉRAL 2021-2023

FAMILLES RURALES FÉDÉRATION DE LA MAYENNE



6 AXES D'ORIENTATION



FAMILLES RURALES
Fédération de la Mayenne
2 rue Pierre Lemonnier -
ZI sud 53960 Bonchamp
02 43 53 73 97
contact@famillesrurales53.com



Le Conseil d'Administration de la Fédération de la Mayenne a élaboré son projet fédéral au cours de réunions que se sont étalées sur la période 2020 à 2021.

Le présent projet a fait l'objet d'une validation finale par le Conseil d'Administration le 11 janvier 2022 et a été validé à l'Assemblée Générale d'avril 2022.

Le soutien au réseau est réaffirmé comme la mission la plus importante de la Fédération. Il figure, de ce fait, en première position.

Le présent document ne formalise pas les échéances précises de chaque action. Certaines d'entre elles ont d'ores et déjà été menées à bien. Pour celles restant à concrétiser, le suivi de la mise en œuvre (incluant la détermination des « pilotes », les étapes et les échéances de réalisation) est assuré sur un logiciel dédié, ce qui permet une plus grande souplesse dans les modifications et adaptations à conduire.

LES 6 AXES DU PROJET

1 L'ANIMATION DU RÉSEAU ET LE SOUTIEN AUX ASSOCIATIONS

2 LE DÉVELOPPEMENT TERRITORIAL ET LES PARTENARIATS

3 L'INDÉPENDANCE FINANCIÈRE

4 LA GOUVERNANCE DE LA FÉDÉRATION

5 LA COMMUNICATION INTERNE ET EXTERNE

6 LA DÉMARCHÉ PROSPECTIVE



L'ANIMATION DU RÉSEAU ET LE SOUTIEN AUX ASSOCIATIONS

FAIRE UN ÉTAT DES LIEUX DU RÉSEAU

- S'assurer du respect des statuts par les associations (AG, CA, commissions, ...)
- Repérer les associations dont le bureau n'a pas bougé depuis 5 ans, ou le président depuis 10 ans
- Les contacter pour savoir si c'est une volonté ou une difficulté de recrutement de bénévoles
- Proposer à celles pour qui c'est une difficulté un accompagnement spécifique
- Communiquer régulièrement, via la newsletter, sur la nécessité du renouvellement

METTRE EN PLACE DES RÉUNIONS DE SECTEUR A MINIMA TOUS LES DEUX ANS

ORGANISER LA PRÉSENCE D'ADMINISTRATEURS DE LA FÉDÉRATION AUX ASSEMBLÉES GÉNÉRALES DES ASSOCIATIONS LOCALES

ORGANISER DES ÉVÉNEMENTS visant à faire connaître Familles Rurales et à créer des opportunités pour les associations de se mobiliser ensemble, renforçant ainsi le sentiment d'appartenance à un réseau.

COORDONNER L'ACTION DES ASSOCIATIONS EN ÉTANT À L'ÉCOUTE DES PRÉOCCUPATIONS LOCALES ET EN MUTUALISANT LES MOYENS

PROPOSER DES CONVENTIONS DE COLLABORATIONS INTER ASSOCIATIONS

SOUTENIR ET ACCOMPAGNER LES BÉNÉVOLES, LES PROFESSIONNELS ET LES ASSOCIATIONS EN CLARIFIANT L'OFFRE D'ACCOMPAGNEMENT AUX ASSOCIATIONS LOCALES

- A minima, reconduire les formations déjà proposées aux bénévoles
- Enrichir le catalogue des formations
- Installer une formation spécifique sur la tenue d'une AG et les obligations autour (en amont, en aval) et l'ouvrir à des associations hors Familles Rurales
- Développer les outils de gestion administrative pour les associations, aider au montage des dossiers
- Proposer un accompagnement spécifique ou renforcé aux associations, avec un conventionnement

AIDER LES ASSOCIATIONS À CONNAÎTRE LES BESOINS DES FAMILLES, ET LES ATTENTES DES ACTEURS LOCAUX

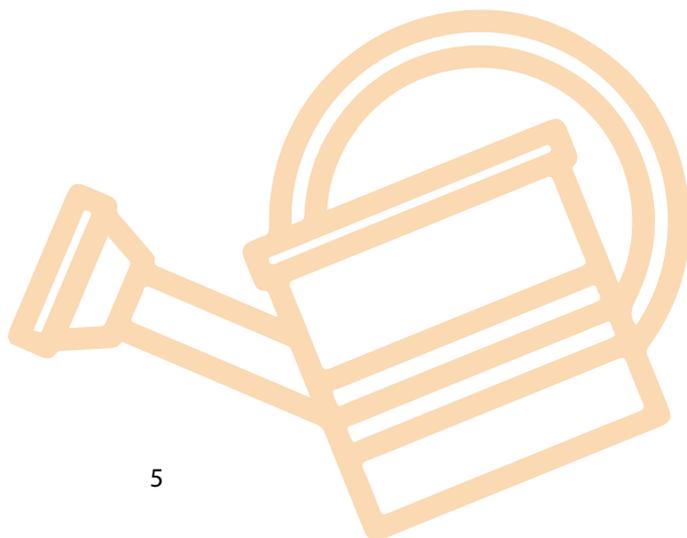
- Au niveau départemental, rechercher des informations concernant les besoins des familles (études et enquêtes existantes, participation à des groupes de réflexion...)
- Mettre les informations recueillies à la disposition des associations sur le site de la Fédération
- Accompagner les associations locales pour les aider à procéder régulièrement à l'analyse des besoins de leur territoire
- Rencontrer régulièrement les acteurs locaux



LE DÉVELOPPEMENT TERRITORIAL ET LES PARTENARIATS

AIDER LES ASSOCIATIONS LOCALES À FAIRE MIEUX CONNAÎTRE LEUR ACTION AUPRÈS DES PARTENAIRES LOCAUX DES TERRITOIRES

- Mettre à disposition des associations locales des outils de communication pour valoriser l'action des associations : le site de la Fédération Départementale, le site national, la revue nationale.
- Faire des « FOCUS » sur certaines associations dans des articles de la newsletter
- Impliquer les associations locales dans la démarche partenariale
- Mettre en place des conventions pour formaliser le partenariat
- Participer aux rencontres locales, sur sollicitation des associations
- Solliciter des rencontres régulières avec les associations locales pour faire le bilan des actions conduites



L'INDÉPENDANCE FINANCIÈRE

MAINTENIR LES FINANCEMENTS INSTITUTIONNELS

- Solliciter des rendez-vous annuels avec les partenaires pour valoriser l'action de Familles Rurales : CAF, MSA, DSDEN 53 Conseil Départemental, Groupama, Crédit Agricole ...
- Fournir à cette occasion le rapport d'activité aux partenaires
- Établir un document de communication spécifique à l'appui de cet objectif
- Exercer un lobbying et renforcer les liens avec les institutions : présence à leur AG notamment, participation à leurs instances
- Mener une action plus spécifique auprès des conseillers départementaux. Les contacter au niveau local, et les inviter à l'AG Fédération.

RÉDUIRE LES CHARGES

- Réduire le service administratif de 2 ETP à 1,5 ETP.
- Réduire les frais de loyer de la Fédération

AVOIR PLUS DE VISIBILITÉ SUR LE PLAN ÉCONOMIQUE ET FINANCIER

- Mettre en place un compte de résultat mensualisé et un suivi budgétaire mensuel, une comptabilité analytique, un plan de trésorerie et un suivi budgétaire mensuel
- Avec les partenaires financiers, négocier des lignes de découvert ou des lignes de DAILLY
- Pour IMPACT EMPLOI, mettre en place une facturation trimestrielle avec proposition de prélèvement.
- Avec les financeurs, revoir les modalités de versement de certaines subventions.

RECHERCHER DE NOUVEAUX FINANCEMENTS

- Faire et suivre un plan d'action commerciale
- Développer les financements sur projet
- Revaloriser nos prestations internes :
 - Augmenter les tarifs et restructurer l'offre de prestations
 - Réaliser les fiches prestations sous format CAB (Caractéristiques- Avantages- Bénéfices)
- Développer de nouveaux partenariats associatifs hors réseau en leur proposant d'adhérer à notre service « Paye et RH »
- Mieux vendre la formation BAFA
- Vendre des actions de formation (en direction des structures petite enfance, crèches...) en collaboration avec la Fédération Régionale
- Rechercher des financements de type sponsoring, ou mécénat (en passant par la Fédération Nationale)

CLARIFIER LA POSITION FÉDÉRALE SUR L'ADHÉSION

- Se tenir informés et participer à la réflexion nationale sur l'adhésion
- Repérer une offre de remises commerciales à proposer aux adhérents
- Tester la procédure de « Rescrit fiscal » via une association



LA GOUVERNANCE

ÉTOFFER ET RENOUELER LE CA DE LA FÉDÉRATION ET FORMER LES NOUVEAUX ADMINISTRATEURS

- Organiser au minimum une campagne de recrutement de nouveaux administrateurs par an pour renouveler et renforcer le CA
- Intégrer, entre deux AG, de nouveaux administrateurs par cooptation
- Élaborer un « Livret de l'administrateur » présentant l'activité de la Fédération et le rôle de l'administrateur.
- Diffuser le document auprès de personnes repérées, ou auprès de l'ensemble des associations
- Former dès leur arrivée les nouveaux administrateurs fédéraux sur le fonctionnement de la Fédération, et la connaissance des chantiers en cours
- Mettre en place du « mentoring », par un administrateur plus expérimenté, pour accompagner les nouveaux administrateurs

DYNAMISER LE CONSEIL D'ADMINISTRATION ET GARANTIR LA PARTICIPATION DE TOUS

- Répartir les responsabilités entre les administrateurs
- Impliquer les membres du CA dans les actions de développement (réseaux).
- Améliorer l'amont des CA et Bureaux en diffusant de l'information, parallèlement à l'ordre du jour, au plus tard une semaine avant la réunion
- Faciliter les échanges et l'expression de tous
- Organiser et définir la participation de l'équipe salariée aux CA

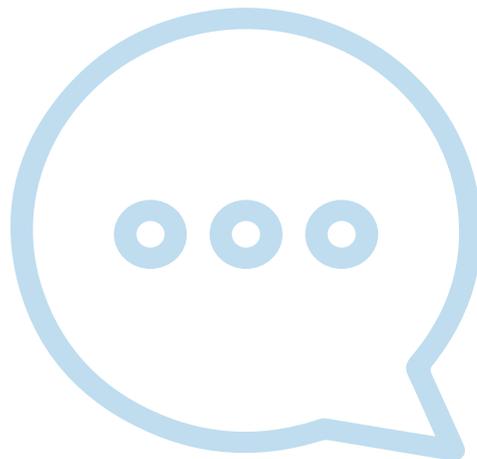
DYNAMISER LES COMMISSIONS THÉMATIQUES ET GARANTIR LA PARTICIPATION DE TOUS

- Réactiver les commissions fédérales et les planifier
- Permettre aux administrateurs concernés de maîtriser les projets thématiques des commissions
- Améliorer l'amont des commissions en diffusant de l'information, parallèlement à l'ordre du jour
- Faire très rapidement les comptes rendus de manière à ce que chacun puisse mieux s'informer des suites



LA COMMUNICATION

- Rédiger et mettre en œuvre un plan de communication
- Systématiser dans toutes les communications fédérales l'utilisation de la charte graphique
- Envoyer la nouvelle charte graphique aux associations et mettre la charte en téléchargement sur le site
- Créer un site internet et intranet
- Intégrer dans le site internet une page spécifique pour chaque association locale
- Inclure dans le site une présentation de la prestation dite «IMPACT emploi», et lui donner un nom plus adéquat
- Mettre à disposition sur le site des documents pour les administrateurs fédéraux et un autre pour les associations, avec accès réservé
- Mettre des liens depuis le site de la Fédération vers d'autres sites utiles aux associations : Solidatech, Assoconnect...
- Mettre en place une newsletter fédérale et installer une régularité de parution



LA DÉMARCHE PROSPECTIVE, FACTEUR D'ANTICIPATION ET D'INNOVATION

- Être en capacité d'innover et d'anticiper afin de répondre aux besoins des familles. Aider à se préparer d'aujourd'hui à demain
- Prévoir pour les chargés de missions 0,5 jour / quinzaine (pour des RDV adhérents, non adhérents et prescripteurs)
- Faire une liste des contacts « connus » pour les rencontrer « de la part de »
- Veiller sur les besoins actuels et à venir et les faire partager aux associations dans le but d'aboutir à des solutions pragmatiques
- Diffuser les enquêtes (ou leur résumé) aux associations locales
- Mettre en place une commission départementale sur le thème

