

Offre d'emploi - CDI Temps Complet

Directeur(trice) adjoint(e) d'Accueil de Loisirs

La Fédération Familles Rurales de la Mayenne recrute un(e) Directeur(trice) adjoint(e) d'Accueil de Loisirs multisites, avec des missions de coordination des temps d'accueils périscolaires sur la commune de Contest.

Missions :

En lien étroit avec le coordinateur de l'accueil de loisirs, vous assurez la direction adjointe des accueils périscolaires et extrascolaires (enfants de 3 à 11 ans).

- Participer à la mise en œuvre du projet pédagogique et contribuer à la dynamique éducative de la structure.
- Assurer des missions de direction adjointe de l'accueil de loisirs multisites et accompagner l'équipe d'animation dans l'organisation des activités.
- Concevoir, organiser et animer des activités éducatives, culturelles, sportives et ludiques adaptées aux enfants.
- Veiller à la sécurité physique, morale et affective des enfants et à la qualité éducative des temps d'accueil.
- Assurer le suivi administratif du service périscolaire de la commune de Contest.
- Participer aux réunions pédagogiques, aux temps de préparation et aux bilans des actions menées.
- Développer et mettre en œuvre la stratégie de communication de l'accueil de loisirs afin d'en renforcer la visibilité et l'attractivité.
- Animer et alimenter les réseaux sociaux et le site internet (actualités, événements, valorisation des projets et des activités).
- Concevoir et diffuser des supports de communication (affiches, flyers, publications numériques).
- Promouvoir les actions de la structure auprès des familles, des partenaires et des collectivités du territoire.
- Participer au développement des partenariats et à la valorisation des initiatives locales.

Profil :

- BPJEPS, BAFA ou équivalent (diplôme obtenu).
- Expérience confirmée auprès des enfants de 3 à 11 ans.
- PSC1 souhaité

Compétences et qualités :

- Capacité à encadrer et coordonner une équipe d'animation et à piloter des projets éducatifs.
- Connaissance du fonctionnement des accueils de loisirs et de la réglementation des ACM (3-11 ans).
- Compétences en organisation, gestion administrative et suivi logistique d'un service périscolaire.
- Aptitude à concevoir et animer des activités éducatives adaptées aux enfants.
- Maîtrise des outils de communication (réseaux sociaux, supports numériques) pour valoriser les actions de la structure.
- Bon relationnel et capacité à travailler avec les familles, les partenaires et les collectivités.

Conditions de travail :

- Intervention sur la commune de Contest et d'Alexain
- Horaires de travail annualisé : 47.5 heures/semaine pendant les vacances et 30 h/semaine sur 4 jours en période scolaire. Structure fermée trois semaines en août et une semaine en décembre.
- Possibilité de travail en soirée et samedi selon les périodes et activités

Rémunération : Selon la convention collective Familles Rurales – fiche métier n° 3-15-b – indice 361
2 025.21 € brut mensuel

Candidature à adresser par mail avec CV et lettre de motivation, à :

sabrina.guyard@famillesrurales53.com, à l'intention de Sabrina GUYARD, chargée de missions.

Entretien dès que possible